

## 技能講習修了証(再交付・書替)申込書

|                    |        |                                      |  |                                       |  |
|--------------------|--------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| ふりがな               |        |                                      |  | 写真1枚<br>3cm×2.5cm<br>6ヶ月以内に<br>撮影したもの | ※サイズは必ず守って下さい。大きすぎるものは使えません。<br>※顔の一部が切れているものは使えません。<br>無地背景のものを使って下さい。<br>※普通紙に印刷した写真はご使用にならないで下さい。 |
| 氏名                 |        |                                      |  |                                       |  |
| (旧氏名)              |        |                                      |  |                                       |  |
| 生年月日               | 昭和 平成  | 年                                    | 月 日 生  |                                       |  |
| 現住所                | 〒      |                                      |  |                                       |  |
|                    | TEL    |                                      | FAX  |                                       |  |
| 事業所名               |        |                                      |  |                                       |  |
| 再交付(書替)を申請する修了証の種類 | 修了証の種類 | 修了証番号                                | 交付年月日  |                                       |  |
|                    |        | 第 号                                  | 昭和 平成 令和 年 月 日   |                                       |  |
|                    |        | 第 号                                  | 昭和 平成 令和 年 月 日   |                                       |  |
|                    |        | 第 号                                  | 昭和 平成 令和 年 月 日   |                                       |  |
| 再交付(書替)の理由         | 再交付    | 1. 紛失 4. 損傷<br>2. 盗難 5. その他<br>3. 焼失 | 裏面 別紙様式第7号に修了証滅失事由書に再交付再交付の理由をできるだけ詳しくご記入下さい。<br>( 5 「損傷」 の場合は旧修了証証明証を添付のこと) |                                       |  |
|                    | 書替     | 6. 氏名変更<br>7. その他                    | 旧修了証及び変更を証する書面を添付してください。   |                                       |  |

令和 年 月 日 ※申請日を必ず記入して下さい。

建設業労働災害防止協会京都府支部  
支 部 長 殿申 請 者  
(受講者本人記名)

## [申込書記入にあたっての注意事項]

申込書に記載される氏名、生年月日等は、法令で定められているものです。修了証再交付(書替)業務以外には、一切使用しませんので、正確にご記入ください。

- 表題の「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消してください。
- 申請者本人であることを確認できる書面を関係書類欄に貼付けて下さい。
- 再交付(書替)手数料：1件2,200円(税込)、郵送の場合は、返信用封筒に460円分の切手(簡易書留代)を貼り、かつ、送り先の住所・氏名を記入のうえ同封してください。

※手数料は現金、郵便小為替にて受けさせていただきます。振込、切手・印紙、証券等の支払いは受付できません。

- 代理人が窓口で申請及び受取をされる場合は、裏面の「委任状」に記入してください。

問合せ・申し込み先

〒604-0944 京都市中京区押小路通柳馬場東入ル京都建設会館3F  
建設業労働災害防止協会 京都府支部

TEL 075-231-6587

京都労働局長登録教習機関(登録第6号)

|       |     |        |       |   |                 |
|-------|-----|--------|-------|---|-----------------|
| 実施管理者 | 担当者 | 本人確認書類 | 手 数 料 |   |                 |
|       |     |        | 金額    | 円 | 受領日 月 日 現・書・小為替 |

## 修了証滅失事由書

このたび、下記の理由により修了証を滅失しました。  
今後、このようなことのないよう十分留意いたしますので、再交付をお願いいたします。  
なお、旧修了証が見つかった場合は、旧修了証を直ちに返納いたします。

- 理由 1. 滅失日 (いつ) 平成・令和 年 月 日
2. 滅失場所 (どこで) 作業場所 自宅 その他
3. 滅失事由 (何をして、どうなった) 盗難 紛失 その他
- 盗難の場合以下に記入してください。  
警察届出日 (令和 年 月 日)  
届出警察署 ( )  
受理番号 ( )

## 委任状

建設業労働災害防止協会 京都府支部 支部長 殿

申請者

技能講習修了証再交付(書替)の申請及び受取りを下記の者に委任します。

|       |  |
|-------|--|
| 代理人氏名 |  |
| 住所    |  |
| 電話番号  |  |

代理人の方は、自動車運転免許証等の代理人本人であることを確認できる書類をご持参ください。

## 受領証

建設業労働災害防止協会 京都府支部 支部長 殿

上記申請者の技能講習修了証を受領いたしました。

|       |          |
|-------|----------|
| 受取人氏名 |          |
| 受領年月日 | 令和 年 月 日 |

## 関係書類

本人を証明できる書類をのりで貼り付けて下さい。